

<https://city-car-autovermietung.de/job/verwaltung-autovermietung-in-neubrandenburg/>

Mitarbeiter Verwaltung Autovermietung in
Neubrandenburg (M/W/D)

CITY-CAR Autovermietung GmbH



Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

CITY-CAR Autovermietung GmbH,
17033, Neubrandenburg,
Margeritenstr. 3

Veröffentlichungsdatum

27. November 2024

[Zurück zur Übersicht](#)

CITY-CAR Autovermietung – Das regionale Unternehmen mit 20 Standorten und einem umfangreichen Fuhrpark für jedes Bedürfnis. Unser Erfolg basiert auf persönlicher Betreuung, Flexibilität und einem hohen Servicestandard. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n und zuverlässige/n **Verwaltungsangestellte/n / Sachbearbeiter/in** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten zur Unterstützung unseres Teams und der Geschäftsleitung
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Listen und Berichten für den täglichen Betrieb
- Koordination und Abstimmung mit unseren 20 Standorten, um reibungslose Abläufe zu gewährleisten
- Unterstützung im Kundenservice, wie z.B. Terminvereinbarungen und telefonische Auskünfte
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen zur effizienten Prozessabwicklung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Bereich Fuhrparkverwaltung und Disposition

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der allgemeinen Verwaltung oder Sachbearbeitung, idealerweise in der Dienstleistungs- oder Automobilbranche
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit für die Zusammenarbeit mit verschiedenen Standorten und Abteilungen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten

Wir bieten:

- Eine sichere Anstellung in Vollzeit mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristigen

Entwicklungsmöglichkeiten

- Zuschüsse zur Essensversorgung und Handyrechnung
- Arbeitgeberfinanzierte Rentenversicherung zur Absicherung Ihrer Zukunft
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein familiäres Arbeitsklima
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen

Wenn Sie Lust haben, in einem dynamischen Team mit kurzen Entscheidungswegen zu arbeiten und eigenverantwortlich Prozesse zu gestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen bitte per Formular oder per E-Mail an: jobs@city-car-autovermietung.de