

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) auf Minijob-Basis

Beschreibung

CITY-CAR ist eine der größten regionalen Autovermietungen in Deutschland mit über 30 Standorten und mehr als 2.000 Fahrzeugen im täglichen Einsatz. Trotz dieser Größe sind wir inhabergeführt und regional verwurzelt. Keine Konzernstrukturen, keine langen Entscheidungswege.

Deine Aufgaben

- Erstellen und Prüfen von Rechnungen
- Bearbeitung administrativer Vorgänge
- Gelegentliche schriftliche Kommunikation per E-Mail
- Allgemeine Sachbearbeitertätigkeiten im Tagesgeschäft

Was du mitbringst

- Grundlegende PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit E-Mails
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich von Vorteil, aber kein Muss

Was wir bieten

- Vollständig flexible Zeiteinteilung: Du bestimmst, wann du arbeitest
- Garantierte Stundenerfüllung: Du kommst verlässlich auf deine vereinbarte Stundenzahl
- Kleines, eingespieltes Team mit kurzen Wegen

Ideal kombinierbar mit Familie, Studium oder einem Hauptberuf

Konditionen

Minijob auf 603-Euro-Basis

Stundenzahl flexibel planbar

Kontakte

Bewerbungen bitte über den Button (JETZT BEWERBEN)

[ZURÜCK ZU ALLEN STELLENANGEBOTEN](#)

Arbeitgeber

CITY-CAR Autovermietung GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Steinstraße 80, 21502, Geesthacht

Veröffentlichungsdatum

19.03.2026